

Утверждаю  
Директор ГБУК "Пензенский областной  
Дом народного творчества"



Н.Н.Юсупов  
"25" марта 2009 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Государственное бюджетное учреждение культуры  
«Пензенский областной Дом народного творчества»

2009 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Государственного бюджетного учреждения «Пензенский областной Дом народного творчества» (далее именуется - Учреждение).

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, руководящих органов субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления, положением или уставом Учреждения, иными внутренними документами Учреждения.

## II. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ прав граждан на участие в культурной жизни и равный доступ к культурным ценностям.

Целями Учреждения являются:

2.1.1. Создание условий для формирования и удовлетворения запросов и потребности людей в культурном, творческом, интеллектуальном и духовном развитии, реализация творческого и инновационного потенциала различных категорий населения;

2.1.2. Поддержка и популяризация любительского художественного, исполнительского, декоративно-прикладного и изобразительного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.1.3. Организация и развитие современных форм культурного и интеллектуального досуга и отдыха населения;

2.1.4. Создание условий для социализации современной молодежи и для полноценного межнационального и международного культурного сотрудничества;

2.1.5. Сохранение и распространение нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;

2.1.6. Профессиональное развитие и повышение качества работы работников учреждений клубного типа;

2.1.7. Повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с сохранением и развитием любительского народного творчества.

2.2. Для достижения указанных целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Организация деятельности кружков, клубов, секций, студий, творческих лабораторий, творческих коллективов и других клубных формирований различной направленности в области любительского художественного, исполнительского, декоративно-прикладного, изобразительного творчества, а также лекториев, консультаций, творческих лабораторий;

2.2.2. Организация деятельности народных театров, ансамблей, оркестров, хоров.

2.2.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: праздников, игровых программ, шоу-программ, фестивалей, карнавалов, народных гуляний, концертов, смотров, конкурсов, ярмарок, выставок, цирковых и театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, организация работы летних

досуговых площадок, а также других форм творческой деятельности Бюджетного учреждения, в том числе на выезде;

2.2.4. Создание и публичный показ спектаклей, концертов, выставок и других театрально-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.2.5. Организации гастролей творческих коллективов;

2.2.6. Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов РФ в области традиционной народной культуры.

2.2.7. Выполнение работ по художественному оформлению культурно-массовых и других мероприятий;

2.2.8. Изготовление сценических костюмов, сценической обуви, реквизита, бутафории, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

2.2.9. Изготовление изобразительной, полиграфической, печатной, сувенирной, презентационной, рекламно-информационной и иной тиражируемой продукции;

2.2.10. Информационное, консультационное, аналитическое и методическое сопровождение культурно - досуговой деятельности в Пензенской области, направленное на повышение эффективности и качества услуг, предоставляемых учреждениями сферы культуры.

2.2.11. Организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, связанных с деятельностью в сфере культуры и направленных на повышение уровня профессиональной компетентности руководителей и работников учреждений культуры, а также участие в подобных мероприятиях;

2.2.12. Ежегодный сбор данных государственной статистики по установленным формам.

2.2.13. Формирование, учет, изучение и обеспечение физического сохранения и безопасности музейных фондов.

2.2.14. Осуществление в установленном порядке учета, хранения предметов, находящихся в музейных и архивных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2.2.15. Осуществление комплектования музейных и архивных фондов Музейно-выставочного центра, в том числе путем приобретения музеиных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2.2.16. Изучение и систематизация предметов фондов хранения Музейно-выставочного центра, формирование электронной базы данных, содержащую сведения об этих предметах, ведение работы по внедрению современных технологий во все сферы деятельности Музейно-выставочного центра;

2.2.17. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

### III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение возглавляет Руководитель назначенный Учредителем на должность директора.

3.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя. Он подотчетен в своей деятельности учредителю, заключившему с ним Трудовой договор по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3. Руководитель:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;

- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Учреждения.

### 3.4. Директор Учреждения несет ответственность за:

- надлежащее осуществление Учреждением целей и задач, определенных настоящим Уставом;
- неукоснительное соблюдение в Учреждении требований трудовой, финансовой, хозяйственной, бухгалтерской и иной государственной дисциплины;
- жизнь и здоровье работников Учреждения, поддержание в Учреждении необходимого режима пожарной, технической и охранной безопасности;
- обеспечение в Учреждении надлежащего порядка и дисциплины, соблюдение работниками Учреждения своих должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;
- создание и поддержание благоприятного морально-психологического микроклимата в коллективе Учреждения;
- проведение эффективной кадровой политики (подбор, обучение и расстановку кадров, недопустимость массовых увольнений работников и т.п.);
- своевременное и точное исполнение не противоречащих действующему законодательству РФ приказов Учредителя;
- сохранность, защиту и эффективное использование строго по назначению закрепленного за Учреждением имущества и выделяемых Учредителем бюджетных средств.

3.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органом исполнительной власти, являющимся Учредителем Учреждения, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом (Положением).

Контроль за целевым использованием и сохранностью государственного имущества осуществляют Департамент государственного имущества Пензенской области.

3.6. Для осуществления руководства Учреждения директор назначает заместителей.

## IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

### 4.1. Для достижения цели Учреждение может осуществлять взаимодействие:

с иными учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и находящимися на территории данного субъекта Российской Федерации, органами управления культуры субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, Министерством культуры Российской Федерации;

с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры на территории других субъектов Российской Федерации, органами управления культуры и органами

местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации;

с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры на территории других государств;

с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах.

#### 4.2. В рамках организации взаимодействия Учреждение:

осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями культурно-досугового типа и самостоятельными коллективами, изучение, обобщение новых явлений культурно-досуговой деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью, его опытно-экспериментального внедрения;

организует систему информационного обмена между учреждениями и органами культуры по основным направлениям деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными организациями и осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

### V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕДЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и является собственностью Пензенской области. Функции и полномочия собственника осуществляют Департамент государственного имущества Пензенской области (далее собственник).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

5.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценностями бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

- 5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
  - субсидии из бюджета Пензенской области;
  - средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
  - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

## VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния с другими бюджетными учреждениями Пензенской области;
- 2) присоединения к другому бюджетному учреждению Пензенской области;

3) разделения Учреждения на два или несколько бюджетных учреждений Пензенской области;

4) выделения из Учреждения одного или нескольких государственных учреждений Пензенской области.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся в казну Пензенской области.